



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

UNAM ATOLIN  
30. PRESE 01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 134 -2009-UNAM**

Samegua, 21 de Mayo del 2009

-1-

**VISTO**

El Informe N° 121-2009-RRPP/UNAM de fecha 18 de Mayo del 2009 remitido por la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen, elevando el Programa y Presupuesto de Actividades de Aniversario de la Universidad Nacional de Moquegua y el Acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 20 de Mayo del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 121-2009-RRPP/UNAM de fecha 18 de Mayo del 2009 el Lic. Roger Nilton Ticona Flores, Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen, eleva el Programa y Presupuesto de Actividades de Aniversario de la Universidad Nacional de Moquegua;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 20 de Mayo del 2009; el Informe N° 121-2009-RRPP/UNAM de fecha 18 de Mayo del 2009 presentado por la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerda por Unanimidad aprobar y autorizar el Programa y Presupuesto de Actividades de Aniversario de la Universidad Nacional de Moquegua por el 4to Aniversario de Creación de la UNAM;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR Y AUTORIZAR** el Programa y Presupuesto de Actividades por el 4to Aniversario de creación de la Universidad Nacional de Moquegua conforme al siguiente detalle:

**PROGRAMA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES POR EL 4to. ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**

**1. DESFILE INSTITUCIONAL POR ANIVERSARIO DE LA UNAM EN MOQUEGUA**

**Presentación del Ballet Folklórico de la Municipalidad Distrital de Ichuña (PDI)**

Día.- domingo 24 de mayo

Hora.- 09:00hrs.

Lugar.- Plaza de Armas de Moquegua

**Presupuesto:** S/. 200.00 nuevos soles

S/. 800.00 nuevos soles (almuerzo para 35 personas – delegación Ichuña)

001827



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 134 -2009-UNAM**

Samegua, 21 de Mayo del 2009

-2-



**2. CEREMONIA CENTRAL**

Día.- lunes 25 de mayo

Hora.- 10:00 hrs.

Lugar.- Auditorio de la Casa de la Cultura (Calle Moquegua N° 851)

**Presupuesto:** S/. 1600.00 nuevos soles

**3. CAMPAÑA DE PROYECCIÓN SOCIAL (PDI)**

Consultas Gratuitas en asesoría legal, asesoría psicológica, orientación en planificación familiar.

Día.- miércoles 27 de mayo

Hora.- 09:00 a 13:00 horas

Lugar.- Sede Administrativa UNAM

**Presupuesto:** Ninguno

**4. CHARLA INFORMATIVA SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Internet Inalámbrico (Wi-fi), Administración de centros de Cómputo, Seguridad Informática.

Día.- jueves 28 de mayo

Hora.- 17:00 a 18:00 horas

Lugar.- Sede Administrativa UNAM (Laboratorio de informática)

**Presupuesto:** Ninguno

**5. DESFILE INSTITUCIONAL POR ANIVERSARIO DE LA UNAM EN ILO**

Día.- domingo 31 de mayo

Hora.- 09:00 horas

Lugar.- Plaza de Armas de Ilo

**Presupuesto:** S/. 200.00 nuevos soles



**6. TROTE DE MOTIVACIÓN - MOQUEGUA**

Día.- viernes 05 de junio

Hora.- 7:00 horas

Lugar.- Desde la plaza de Samegua hasta la plaza de armas de Moquegua

**Presupuesto:** S/. 360.00 nuevos soles

**7. SEMINARIO "ESTÁNDARES E IMPLICANCIA VIRTUAL EN LA DOCENCIA"**

Día.- sábado 30 de mayo

Hora.- 09:30 horas

Lugar.- Educentro Ilo

**Presupuesto:** S/. 615.00 nuevos soles

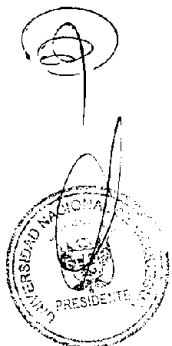
**8. FESTIVAL GASTRONÓMICO DEL PESCADO (PDI)**

Día.- sábado 06 de junio

Hora.- 10:00 horas

Lugar.- Plaza de Armas del Centro Poblado de San Antonio

**Presupuesto:** S/. 580.00 nuevos soles



001828



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

UNAM FOLIO  
03

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 134 -2009-UNAM**

Samegua, 21 de Mayo del 2009

-3-

**9. TROTE DE MOTIVACIÓN - ILO**

Día.- miércoles 10 de junio

Hora.- 7:00 horas

Lugar.- Desde la plaza El Minero (Ciudad Nueva) hasta la plaza de armas del Puerto de Ilo

**Presupuesto:** S/. 360.00 nuevos soles

**10. MAÑANA DEPORTIVA Y RECREACIÓN FAMILIAR**

Día.- sábado 13 de junio

Hora.- 09:00 horas

Lugar.- Parque Ecológico

**Presupuesto:** S/. 220.00 nuevos soles

**11. CONCIERTO DE MUSICA POPULAR, I FESTIVAL NACIONAL E INTERNACIONAL DE DANZAS UNIVERSITARIAS UNAM 2009, "NOCHES DE FOLKLORE MOQUEGUA" (PDI)**

Día.- Sábado 27 de junio

Hora.- 18:30 horas

Lugar.- Coliseo Mariano Lino Urquieta

**Presupuesto:** S/. 13.490.00 nuevos soles

El Coliseo Mariano Lino Urquieta tiene una capacidad de 1,400 personas

**Costo de Entrada: Adultos: S/. 10.00 nuevos soles**

**Niños: S/. 5.00 nuevos soles**

\*Con la venta de entradas se recuperará lo invertido

**1. CENA DE CAMARADERIA (PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO)**

Día.- viernes 29 de mayo del 2009

Hora.- 19:30 horas

Lugar.- Por definir

**Presupuesto:** S/. 2000.00 nuevos soles

**TOTAL DE PRESUPUESTO:**

**EGRESO S/. 20, 425 00 –**

**INGRESO S/. 13, 490 00 (Autofinanciado- Festival Internacional de Danzas)**

**EGRESO TOTAL S/. 6, 935 00 Nuevos Soles**

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AFECTAR** el gasto que demande la ejecución de la presente Resolución a la Meta 1 000267 Gestión Administrativa. Y por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a las Vicepresidencias Académica y Administrativa, así como a la Dirección General de Administración y Finanzas, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Alfonso Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARÍA GENERAL (a)

JA  
78

001829



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 2418

DOCUMENTO: Informe Pre. 140-2009-OPPTC/UNM

04

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL            | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

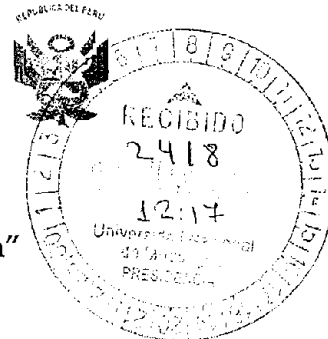
Samagua, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2009

FIRMA Y SELLO

001830



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

INFORME N° 170-2009-OPPTO/UNAM

A : Dr. Javier Flores Arocutipa  
Presidente de la Comisión Organizadora - UNAM

DE : Eco. Zenaida Solís Suarez  
Jefe de Oficina de Planificación y Ppto.

ASUNTO : Certificación Presupuestal.

REFERENCIA: Oficio N° 427-2009-VAD/CO/UNAM  
Comunicado N° 101-2009-SG/UNAM

FECHA : Samegua 01 de Junio del 2009.

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según los documentos de referencia los mismos que solicitan la certificación presupuestal para los gastos programados por festejos y Aniversario de la Universidad Nacional de Moquegua.

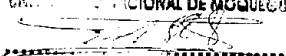
Por lo que esta oficina certifica que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal en la meta 1 000267 Gestión Administrativa y por la fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados. Esta oficina informa que el titular del pliego o quien haga sus veces podrá autorizar dicho gasto.

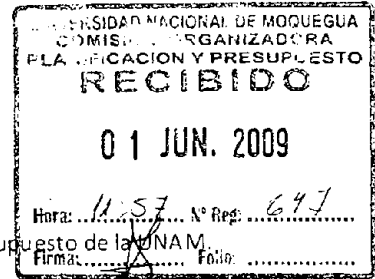
Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

"La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso"

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
Eco. Zenaida Solís Suarez  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



**COMUNICADO Nº 101 -2009-SG/UNAM**

A : **ECO. ZENAIDA FELINA SOLIS SUAREZ**  
Encargada de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la UNAM.

ASUNTO : Disponibilidad Presupuestal

REF. : Sesión Ordinaria de fecha 18 de Mayo del 2009

FECHA : Samegua, 01 de Junio del 2009

06

Por medio del presente comunico a Ud., que la Comisión Organizadora de la UNAM ha aprobado en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 20 de Mayo del 2009; el Informe N° 121-2009-RRPP/UNAM de fecha 18 de Mayo del 2009 presentado por la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen; sobre aprobación y autorización del Programa y Presupuesto de Actividades de Aniversario de la Universidad Nacional de Moquegua por el 4to Aniversario de Creación de la UNAM; por lo que solicito se sirva otorgar la respectiva Disponibilidad Presupuestal.

Lo que comunico a usted para vuestro conocimiento, acciones y demás fines correspondientes.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,

cc. Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Director General del Rectorado  
Juan Cueva Quispe



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA**

REGISTRO N° 2368

**DOCUMENTO:** *Oficio Pres. 427-2009-UNAJCO/UNAM*

**SE DERIVA A:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                         | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA                    | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL              | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI                  | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL                     | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF          | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS                    | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                           | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                              | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                               | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

07

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input checked="" type="checkbox"/> SU ATENCIÓN             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCION |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

*17:20 648*  
*A*

Samegua, 29 / V / 2009



FIRMA Y SELLO

001833



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA**

TINAMAY  
08

**"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"**

Moquegua, 27 de mayo del 2009

**OFICIO N°0427-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-



**ASUNTO : OPINIÓN SOBRE RESOLUCIÓN N°134-2009-UNAM**  
**REFERENCIA : INFORME N° 242-2009-UNAM-VDA-DIGAF**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia presentado por la Dirección General de Administración y finanzas, con el cual indica que la Resolución N° 134-2009-UNAM, no cuenta con la aprobación de Asesoría Legal ni de la Unidad de Presupuesto, por lo cual no se puede continuar con el trámite administrativo.

Al respecto devuelvo el Memorandum N° 116-2009-P/CO/UNAM, por el motivo de que toda Resolución y/o disposición que implique desembolso de dinero debe contar con opinión Presupuestal y de Asesoría Legal. Se recomienda regularizar los documentos. Se adjunta el documento de la referencia en ocho (08) folios.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*J. V. Pantigoso*  
-----  
*Dr. Juan V. Rodriguez Pantigoso*  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

001834



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

D I G A F

"AÑO DE LA UNION NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

12:40pm 1888  
Garcilazo 008

INFORME N° 242-2009-UNAM-VDA-DIGAF

09

A : Dr. JUAN RODRIGUEZ PANTIGOSO  
Vicepresidente Administrativo

De : Lic. Adm. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
Director General de Administración y Finanzas

ASUNTO : Desembolso de Dinero

REFERENCIA : Memorándum N° 116-2009-P/CO/UNAM

FECHA : 26 de Mayo del 2009

-----

Por medio del presente me dirijo a Ud. Para saludarlo y a la vez hacerle llegar adjunto al presente el documento de referencia, de parte del Presidente de la UNAM, respecto a los trámites a seguir para el Desembolso de Dinero de acuerdo a la Resolución N° 134-2009-UNAM, es necesario mencionar que la resolución antes mencionada no cuenta con la aprobación del Asesor legal y la responsable del la Oficina de Planificación y Presupuesto, lo cual necesariamente debe de contar, por lo que sugiero tenga a bien derivarlo a estas áreas para la respectiva visación, para continuar con el tramite administrativo.

Es todo cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO GARCILAZO DE LA FLOR  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

c.c. Archivo

001835



10

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

MEMORANDUM N° 116-2009-P/CO/UNAM

**A :** Lic. Mario Garcilazo de la Flor  
Dirección General de Administración y Finanzas

**DE :** Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa  
Presidente de la Comisión Organizadora

**ASUNTO :** Desembolso Dinero  
Resolución N° 134-2009- UNAM

**FECHA :** Samegua, 22 de mayo del 2009

Por intermedio del presente se solicita se disponga el desembolso de **S/. 3215.00 nuevo soles** a la oficina de Relaciones Públicas para la realización de las actividades de aniversario de la UNAM. El monto señalado contempla el presupuesto de algunas actividades como:

1. Desfile Institucional
2. Ceremonia Central
3. Seminario "Estándares e Implicancia Virtual en la Docencia"



Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Dr. Javier Pedro Flores Arocutipa  
PRESIDENTE

001836



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA

REGISTRO N° 2029

DOCUMENTO: Informe N° 121-2009-ODRPA/USAA

**SE DERIVA A:**

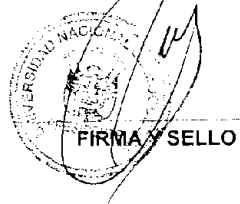
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - DCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERÍA              |
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (e) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> <b>CONSEJO UNIVERSITARIO</b>      |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGÍSTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACIÓN           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

**PARA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> OPINIÓN                            | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCIÓN                        | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME                   | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSIÓN                           | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

*C.O.*

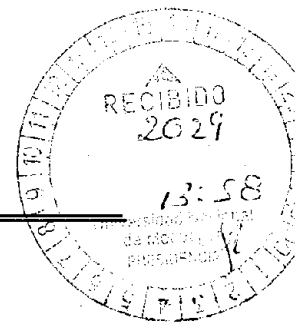


Moquegua, 21/05/2009

001837



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

INFORME N° 121- 2009-ORRPP/UNAM

A : Dr. Javier Flores Arocutipa  
Presidente de la Comisión Organizadora de la UNAM

Cc : Dr. Juan Rodríguez Pantigoso  
Vicepresidente Administrativo de la UNAM

Cc : Dr. César Salinas Málaga  
Vicepresidente Académico de la UNAM

De : Lic. Roger Ticona Flores  
RR.PP. e Imagen Institucional

Asunto : Programa y Presupuesto - Actividades de Aniversario UNAM



Fecha : 18 de mayo del 2009

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarlo y a la vez alcanzar el Programa y Presupuesto de las Actividades que se contemplan por el Aniversario de la UNAM, por lo cual *solicitamos con carácter de urgencia* la aprobación del **PROGRAMA DE ANIVERSARIO**, así como del presupuesto que demanda la realización y ejecución de cada actividad, teniendo en cuenta que se deben emitir con anticipación oficios, cartas, tarjetas de invitación y el material de difusión pertinente para el desarrollo exitoso de cada uno de los eventos.

Es cuanto informo a usted para los fines que estime conveniente.

Adjunto:

Programa de Actividades  
Presupuesto de Actividades

  
  
Lic. Roger Nilton Ticona Flores  
Jefe de la Oficina de RR.PP.

RNTF / RRPP  
mars-  
Cc.: Archivo

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES POR EL 4to. ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE MOQUEGUA**

**1. DESFILE INSTITUCIONAL POR ANIVERSARIO DE LA UNAM EN MOQUEGUA**

Día.- domingo 24 de mayo  
Hora.- 09:00hrs.  
Lugar.- Plaza de Armas de Moquegua

**2. CEREMONIA CENTRAL**

Día.- lunes 25 de mayo  
Hora.- 10:00 hrs.  
Lugar.- Auditorio de la Casa de la Cultura (Calle Moquegua N° 851)

**3. CAMPAÑA DE PROYECCIÓN SOCIAL**

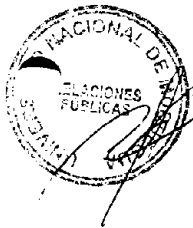
Consultas Gratuitas en asesoría legal, asesoría psicológica, orientación en planificación familiar.  
Día.- miércoles 27 de mayo  
Hora.- 09:00 a 13:00 horas  
Lugar.- Sede Administrativa UNAM

**4. CHARLA INFORMATIVA SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Internet Inalámbrico (Wi-fi), Administración de centros de Cómputo, Seguridad Informática.  
Día.- jueves 28 de mayo  
Hora.- 17:00 a 18:00 horas  
Lugar.- Sede Administrativa UNAM (Laboratorio de informática)

**5. DESFILE INSTITUCIONAL POR ANIVERSARIO DE LA UNAM EN ILO**

Día.- domingo 31 de mayo  
Hora.- 09:00 horas  
Lugar.- Plaza de Armas de Ilo



**6. TROTE DE MOTIVACIÓN - MOQUEGUA**

Día.- viernes 05 de junio  
Hora.- 7:00 horas  
Lugar.- Desde la plaza de Samegua hasta la plaza de armas de Moquegua

**7. SEMINARIO "ESTÁNDARES E IMPLICANCIA VIRTUAL EN LA DOCENCIA"**

Día.- viernes 05 de junio  
Hora.-  
Lugar.- Educentro - Ilo

**8. FESTIVAL GASTRONÓMICO DEL PESCADO**

Día.- sábado 06 de junio  
Hora.- 10:00 horas  
Lugar.- Plaza de Armas del Centro Poblado de San Antonio

**9. TROTE DE MOTIVACIÓN - ILO**

Día.- miércoles 10 de junio

Hora.- 7:00 horas

Lugar.- Desde la plaza El Minero (Ciudad Nueva) hasta la plaza de armas del Puerto de Ilo

**10. MAÑANA DEPORTIVA Y RECREACIÓN FAMILIAR**

Día.- sábado 13 de junio

Hora.- 09:00 horas

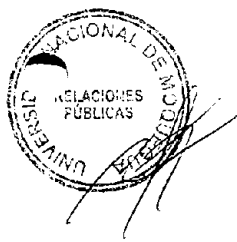
Lugar.- Parque Ecológico

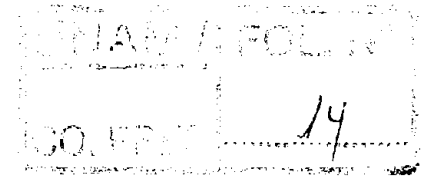
**11. I CONCIERTO DE MUSICA POPULAR, I FESTIVAL NACIONAL E INTERNACIONAL DE DANZAS UNIVERSITARIAS UNAM 2009, "NOCHES DE FOLKLORE MOQUEGUA"**

Día.- Sábado 27 de junio

Hora.- 18:30 horas

Lugar.- Coliseo Mariano Lino Urquieta

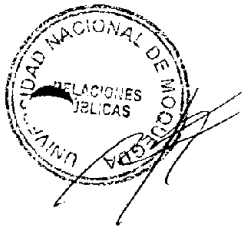




## PRESUPUESTO

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES POR EL 4to. ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

1. **DESFILE INSTITUCIONAL POR ANIVERSARIO DE LA UNAM EN MOQUEGUA**  
Presentación del Ballet Folklórico de la Municipalidad Distrital de Ichuña (PDI)  
Día.- domingo 24 de mayo  
Hora.- 09:00hrs.  
Lugar.- Plaza de Armas de Moquegua  
**Presupuesto:** S/. 200.00 nuevos soles  
S/. 800.00 nuevos soles (almuerzo para 35 personas – delegación Ichuña)
  
2. **CEREMONIA CENTRAL**  
Día.- lunes 25 de mayo  
Hora.- 10:00 hrs.  
Lugar.- Auditorio de la Casa de la Cultura (Calle Moquegua N° 851)  
**Presupuesto:** S/. 1600.00 nuevos soles
  
3. **CAMPAÑA DE PROYECCIÓN SOCIAL (PDI)**  
Consultas Gratuitas en asesoría legal, asesoría psicológica, orientación en planificación familiar.  
Día.- miércoles 27 de mayo  
Hora.- 09:00 a 13:00 horas  
Lugar.- Sede Administrativa UNAM  
**Presupuesto:** Ninguno
  
4. **CHARLA INFORMATIVA SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**  
Internet Inalámbrico (Wi-fi), Administración de centros de Cómputo, Seguridad Informática.  
Día.- jueves 28 de mayo  
Hora.- 17:00 a 18:00 horas  
Lugar.- Sede Administrativa UNAM (Laboratorio de informática)  
**Presupuesto:** Ninguno
  
5. **DESFILE INSTITUCIONAL POR ANIVERSARIO DE LA UNAM EN ILO**  
Día.- domingo 31 de mayo  
Hora.- 09:00 horas  
Lugar.- Plaza de Armas de Ilo  
**Presupuesto:** S/. 200.00 nuevos soles
  
6. **TROTE DE MOTIVACIÓN - MOQUEGUA**  
Día.- viernes 05 de junio  
Hora.- 7:00 horas  
Lugar.- Desde la plaza de Samegua hasta la plaza de armas de Moquegua  
**Presupuesto:** S/. 360.00 nuevos soles



15

**7. SEMINARIO "ESTÁNDARES E IMPLICANCIA VIRTUAL EN LA DOCENCIA"**

Día.- sábado 30 de mayo  
Hora.- 09:30 horas  
Lugar.- Educentro Ilo  
Presupuesto: S/. 615.00 nuevos soles

**8. FESTIVAL GASTRONÓMICO DEL PESCADO (PDI)**

Día.- sábado 06 de junio  
Hora.- 10:00 horas  
Lugar.- Plaza de Armas del Centro Poblado de San Antonio  
Presupuesto: S/. 580.00 nuevos soles

**9. TROTE DE MOTIVACIÓN - ILO**

Día.- miércoles 10 de junio  
Hora.- 7:00 horas  
Lugar.- Desde la plaza El Minero (Ciudad Nueva) hasta la plaza de armas del Puerto de Ilo  
Presupuesto: S/. 360.00 nuevos soles

**10. MAÑANA DEPORTIVA Y RECREACIÓN FAMILIAR**

Día.- sábado 13 de junio  
Hora.- 09:00 horas  
Lugar.- Parque Ecológico  
Presupuesto: S/. 220.00 nuevos soles

**11. I CONCIERTO DE MUSICA POPULAR, I FESTIVAL NACIONAL E INTERNACIONAL DE DANZAS UNIVERSITARIAS UNAM 2009, "NOCHES DE FOLKLORE MOQUEGUA" (PDI)**

Día.- Sábado 27 de junio  
Hora.- 18:30 horas  
Lugar.- Coliseo Mariano Lino Urquieta  
Presupuesto: S/. 13.490.00 nuevos soles  
El Coliseo Mariano Lino Urquieta tiene una capacidad de 1,400 personas  
**Costo de Entrada: Adultos: S/. 10.00 nuevos soles**  
**Niños: S/. 5.00 nuevos soles**  
\*Con la venta de entradas se recuperará lo invertido



**12. CENA DE CAMARADERIA (PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO)**

Día.- viernes 29 de mayo del 2009  
Hora.- 19:30 horas  
Lugar.- Por definir  
Presupuesto: S/. 2000.00 nuevos soles

**TOTAL DE PRESUPUESTO:**

EGRESO S/. 20 425 00 - .  
INGRESO S/. 13 490 00 (Autofinanciado- Festival Internacional de Danzas)  
EGRESO TOTAL S/. 6 935 00 Nuevos Soles